

## FICHE DE POSTE

### Intitulé du poste **Conseiller(e) en Economie Sociale et Familiale**

Recrutement statutaire sur le grade d'assistant socio-éducatif (catégorie B)  
Poste à pouvoir au 15 octobre 2014

#### Raison d'être

Assurer la prise en charge et l'accompagnement des personnes de la commune au sein des dispositifs réglementaires existants relevant du domaine sanitaire et social.

#### Affectation

- Service de rattachement : Service Solidarité & CCAS
- Affectation : Plate forme de services publics

#### Modalités d'exercice du poste

- Temps de travail: Horaires réguliers avec amplitudes variables selon les besoins du service.
- Conditions : 35h / deux semaines
- Avantages / astreintes du poste : Disponibilité en fonctions des besoins du service et des urgences à traiter

#### Objectifs

- ⇒ Effectuer des interventions individuelles et collectives auprès des usagers de la commune dans les domaines relevant du champ de compétence du CCAS.
- ⇒ Apporter des éléments de réponses aux différentes demandes des usagers de la commune concernant les champs de compétences et d'intervention du CCAS.
- ⇒ Répondre aux sollicitations portées par les élus référents et aux projets du service.

#### Activités

- ✓ Accueillir, informer et orienter les usagers.
- ✓ Suivi et accompagnement social des personnes isolées et des couples sans enfant mineur à charge.
- ✓ Assurer un accueil de tout public (familles, jeunes, seniors....) afin de porter un diagnostic et envisager une orientation ou une résolution des problèmes.
- ✓ Instruction des demandes d'aides légales et facultatives (FSL accès et maintien, impayés d'énergie, de loyer, dossier CASU, aide cantine, aide ALSH, A.P.A, Obligation alimentaire, etc....)
- ✓ Travail partenarial : développer et maintenir les relations, participer aux différentes instances (partenaires internes et externes)
- ✓ Prise en charge globale des bénéficiaires du RSA
- ✓ Travail autour des politiques contractuelles
- ✓ Apporter une réponse lors de situation d'urgence

- ✓ Participer aux réunions de service
- ✓ Evaluer l'activité et établir des bilans trimestriel et annuel
- ✓ Etre force de proposition et porter des projets collectifs
- ✓ Etre en capacité de suivre le budget des interventions sociales
- ✓ Encadrement de stagiaire CESF

## Liens hiérarchiques

- Sous la responsabilité du Chef de Service

## Liens fonctionnels

- Partenaires institutionnels
- Public
- Elus
- Autres services municipaux

## Compétences

- Qualités d'écoute, d'évaluation, d'orientation
- Qualités relationnelles
- Respect absolu du secret professionnel et de l'information partagée
- Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction
- Goût du travail en équipe et en partenariat
- Connaissance des méthodes de conduite de projet
- Force de proposition auprès des supérieurs hiérarchiques et des élus

## Exigences requises

- Diplôme d'état de Conseiller en Economie Sociale Familiale
- Connaissance des dispositifs réglementaires et d'aide en matière d'action sociale
- Connaissance de la fonction publique territoriale
- Mobilité (permis de conduire)

## Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire et prime de fin d'année.

Si vous êtes intéressé(e), merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, Curriculum Vitae, dernier bulletin de salaire et dernier arrêté de situation administrative), avant le 15 septembre 2014 à :  
Monsieur le Maire  
Service des ressources humaines  
42 avenue Jean Jaurès  
BP 52 – BASSENS –  
33563 CARBON-BLANC CEDEX